



คู่มือการใช้งานโปรแกรม OBI เบื้องต้นและวิธีการอ่าน DAISY



เรียบเรียงโดย

นางสาวรัตนภรณ์ ไชยบุตร

พนักงานฝ่ายผลิตและบริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดเบญญาลัย

มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

2567

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	3
เรื่องที่1 ทำความเข้าใจก่อนการอ่านหนังสือเสียง	4
เรื่องที่2 การสร้าง project	5
เรื่องที่3 การทำ Phrase เงียบ (Silent phrase)	7
เรื่องที่4 การสร้าง Sections	10
เรื่องที่5 การสร้างเลขหน้า (Page)	12
เรื่องที่6 การบันทึกเสียง	15
เรื่องที่7 การแก้ไขเสียง	19
เรื่องที่8 การบันทึกงาน	21
เรื่องที่9 การส่งงาน	22
ศิษย์ลัด	25

คำนำ

การใช้งานโปรแกรม Obi โปรแกรมการสร้างหนังสือเสียงให้คนตาบอดนั้น อาจมีขั้นตอนการตั้งค่าที่มากกว่าโปรแกรมบันทึกเสียงอื่นๆ เล็กน้อย ทั้งนี้ผู้ใช้งานควรปฏิบัติตามคู่มือเพื่อให้ได้เสียงที่มีคุณภาพ สามารถใช้เผยแพร่ให้กับคนตาบอดได้

คู่มือเล่มนี้ ได้รวบรวมการใช้งานโปรแกรม Obi และการอ่านหนังสือเสียงระบบ Daisy การตั้งค่าต่างๆ ตลอดจนวิธีการอ่านที่เข้าใจง่าย เรียบเรียงเนื้อหาตามลำดับ ดังนั้น ผู้อ่านสามารถทำตามขั้นตอนในคู่มือเล่มนี้ ไปทีละหัวข้อได้ และหวังว่าผู้อ่านทุกท่านจะมีความสุขกับการมอบเสียงอ่านที่เป็นประโยชน์ ให้ความรู้ ให้ความเพลิดเพลินกับคนตาบอดไม่มีที่สิ้นสุด

ผู้เรียบเรียง

เรื่องที่ 1 ทำความเข้าใจก่อนการอ่านหนังสือเสียง

การอ่านหนังสือเสียง

1. การอ่านหนังสือเสียงนั้นไม่ยาก มีหลักการอ่านที่ไม่ซับซ้อน กล่าวคือให้อ่านตามต้นฉบับหนังสือ อ่านไปตามเนื้อหา เรียงลำดับตามสารบัญให้ถูกต้อง
2. ผู้อ่านสามารถสอดแทรกอารมณ์ความรู้สึก เลียนเสียงตามตัวละคร หรืออธิบายรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาได้ เพื่อเพิ่มอรรถรสในการฟัง (น้ำเสียงที่ใช้ขึ้นอยู่กับเนื้อหา/หมวดหนังสือ เช่น หนังสือนิทาน ควรอ่านให้สนุก น่าฟัง)
3. สามารถออกแบบการอ่านได้ โดยการอ่านนั้นจะไม่มีกำหนดรูปแบบตายตัว ผู้อ่านสามารถเรียบเรียงหรือสรุปให้ผู้ฟังเข้าใจง่ายขึ้นได้ เช่น อธิบายเนื้อหาที่มีตาราง มีสูตร มีการคำนวณ หรือรูปภาพ เป็นต้น
4. ผู้อ่านจะต้องอ่านให้ถูกต้อง ชัดเจน ระดับเสียงอยู่ในระดับที่กำหนด คือ ไม่เบาหรือดังเกินไป และไม่มีเสียงรบกวนในระหว่างที่กำลังอ่าน (ควรเลือกสถานที่บันทึกเสียงให้เหมาะสม)

ข้อแนะนำ

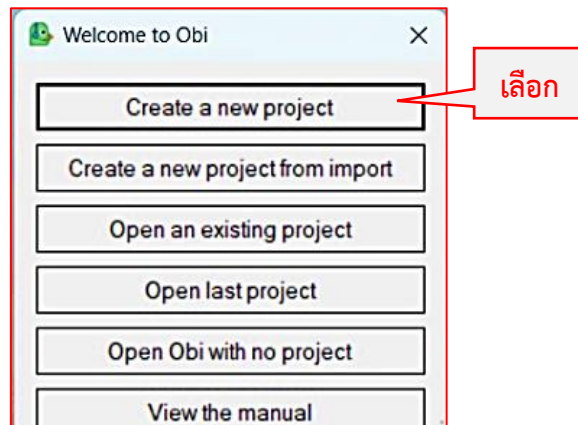
1. การอ่านหนังสือเสียงไม่ควรเสริม เติมแต่งเนื้อเรื่องเอง ควรอ่านตามต้นฉบับหนังสือ
2. คำหรือประโยคภาษาอังกฤษ ควรอ่านให้ถูกต้อง
3. การอ่านเนื้อหาแต่ละหน้า ไม่ต้องอ่านเลขหน้าหนังสือ



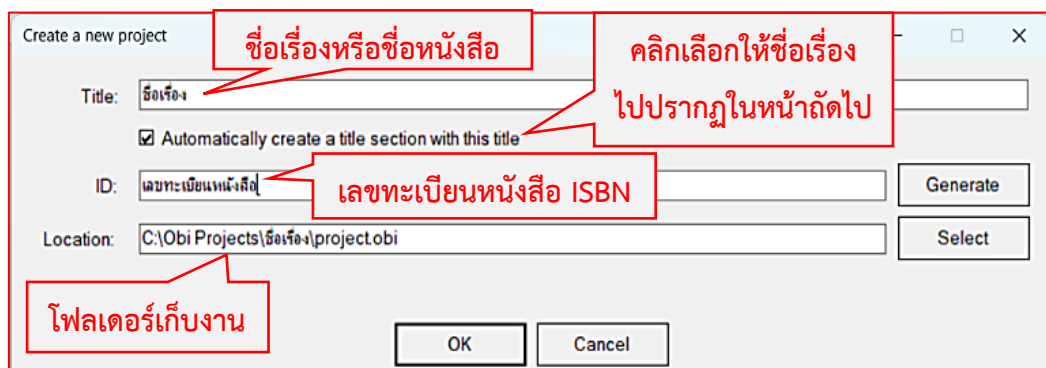
เรื่องที่2 การสร้าง project

หลังจากดาวน์โหลดโปรแกรม Obi เรียบร้อยแล้ว ให้ดับเบิลคลิกที่โปรแกรม รอสักครู่หน้าต่าง Welcome to Obi จะปรากฏดังภาพ เป็นหน้าแรกของการใช้งานให้ทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

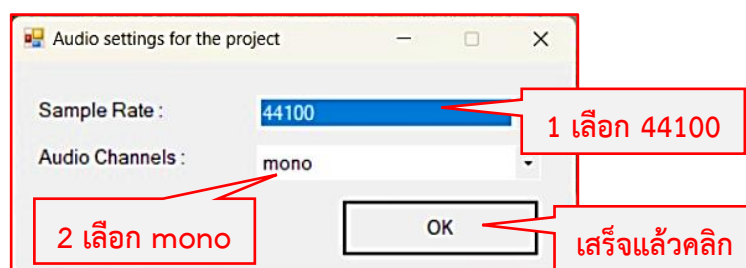
1. กดเลือก Create a new project เพื่อสร้างงานใหม่



2. หน้าถัดไป Create a new project พิมพ์รายละเอียดตามหัวข้อให้ครบ และกด Ok (หัวข้อใดไม่มีรายละเอียดไม่ต้องพิมพ์ ให้ใช้ข้อมูลที่โปรแกรมขึ้นให้อัตโนมัติ)

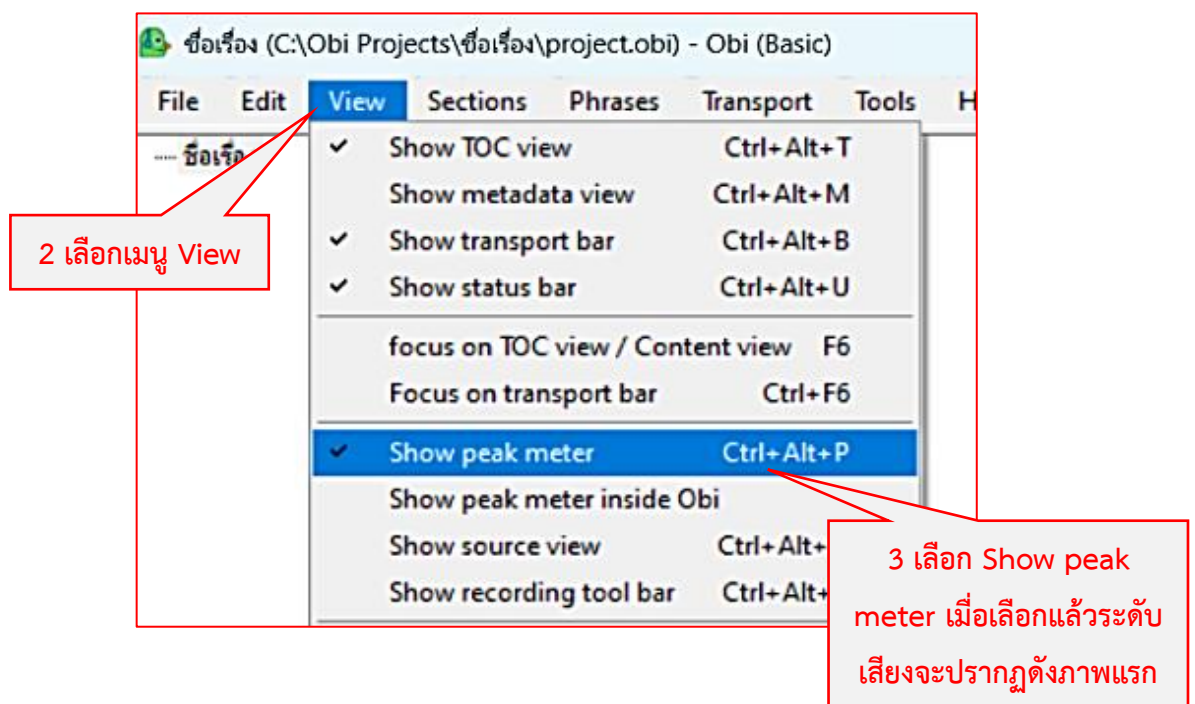
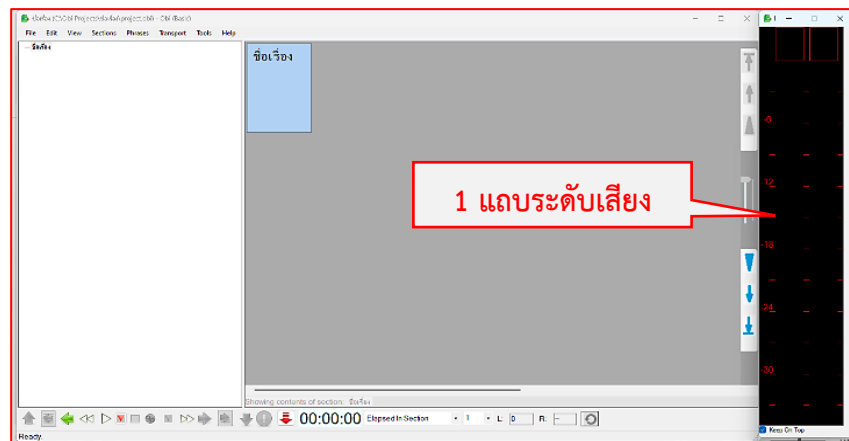


3. หน้าต่าง Audio settings for the project การตั้งค่าเสียงให้เลือกดังภาพ และกด Ok



4. หน้าถัดไป จะปรากฏหน้าต่างหลักของโปรแกรม และมีแถบระดับเสียงพื้นหลังสีดำขวามือดังภาพแรก หากหน้าจอไม่ขึ้นแถบระดับเสียงสีดำขวามือ ให้ไปที่เมนู View ดังภาพที่สอง เลือก Show peak meter หรือกด (Ctrl+Alt+P)

*จำเป็นต้องเปิดแถบระดับเสียงเพื่อให้ผู้อ่านทราบระดับเสียงในการอ่านไม่ให้เบาหรือดังเกินไป

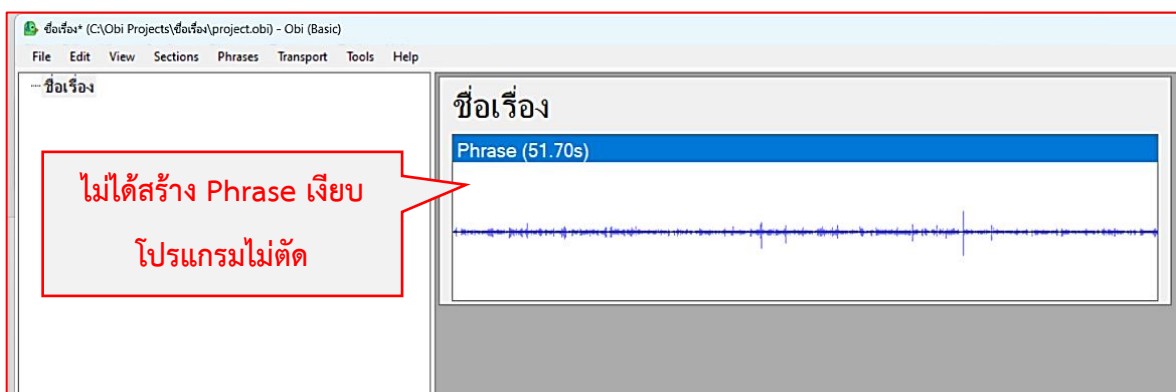
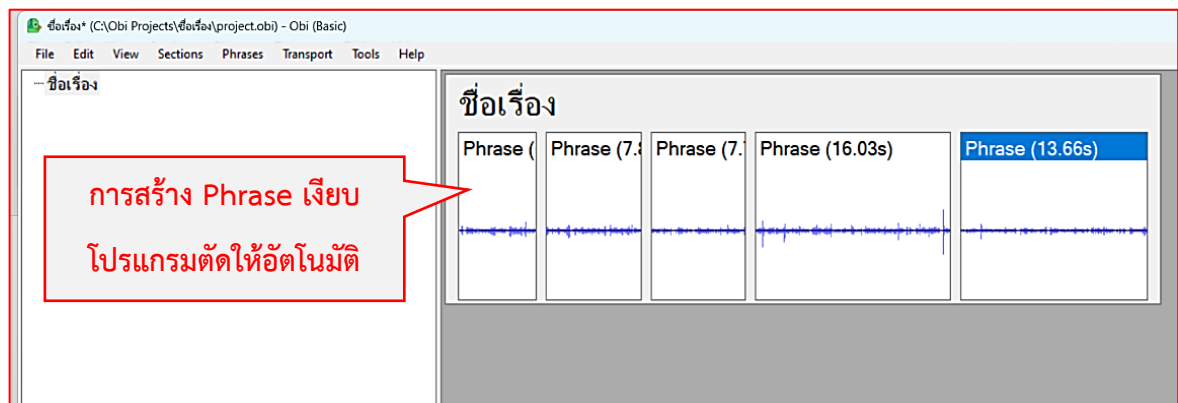


เรื่องที่3 การทำ Phrase เงียบ (Silent phrase)

Phrase เงียบ (Silent phrase) คือ การตั้งค่าให้โปรแกรมจำค่าความเงียบของสภาพแวดล้อมบริเวณที่ทำการบันทึกเสียงเพื่อตัด Phrase อัตโนมัติ เช่น ระหว่างที่กดบันทึกเสียง ผู้อ่านเงียบหรือเว้นช่วงโปรแกรมจะตัด Phrase อัตโนมัติทันที

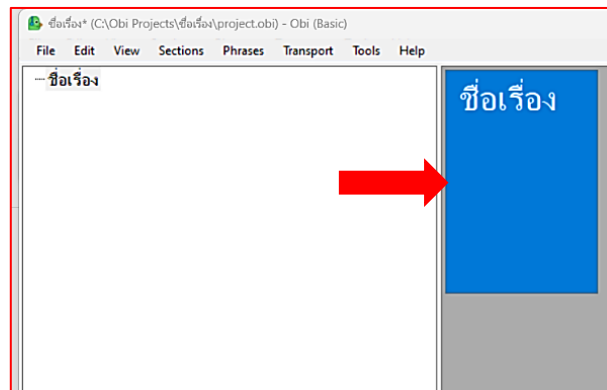
- ข้อดี**
1. ผู้อ่านไม่ต้องเสียเวลาตัด Phrase ในภายหลัง
 2. ช่วยต่อการค้นหา การฟัง และการแก้ไขเสียง

- ข้อเสีย**
1. หากไม่ตัด Phrase ช่องเสียงจะยาวต่อเนื่องไม่มีการตัดอัตโนมัติ จนกว่าผู้อ่านจะกดหยุดเอง

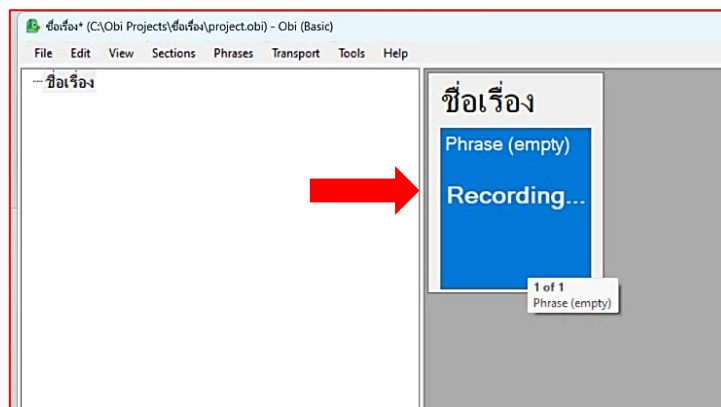


มีวิธีการทำ Phrase เจียบ ดังนี้

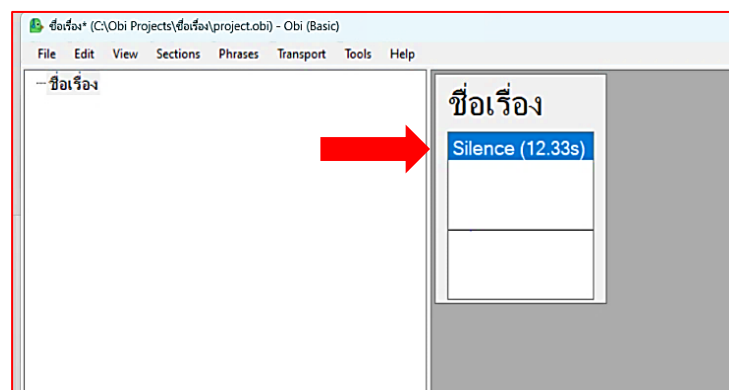
1. คลิกที่ช่อง Phrase ให้ขึ้นสีฟ้าดังภาพ และกด Ctrl+Shift+R พร้อมกัน



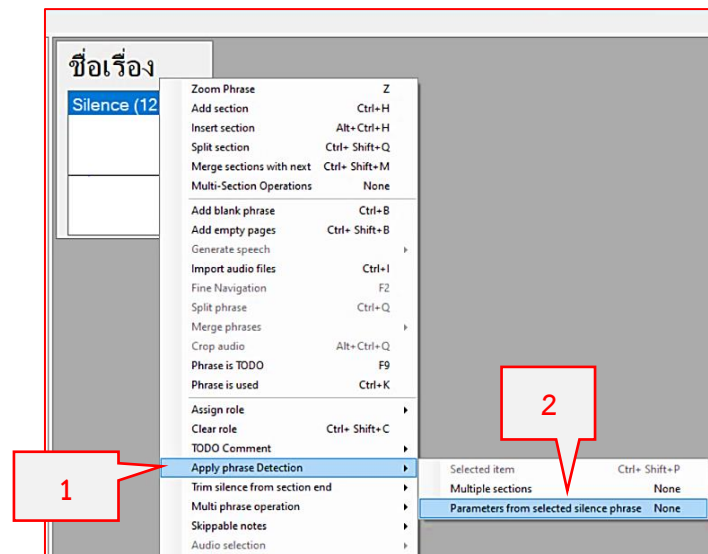
2. Phrase จะขึ้น Recording ให้รอ 3-5 วินาที (ระหว่างที่รอ 3-5 วินาที จะต้องเงียบเสียงห้ามมีเสียงดัง) จากนั้นกด Spacebar 1 ครั้งเพื่อหยุด



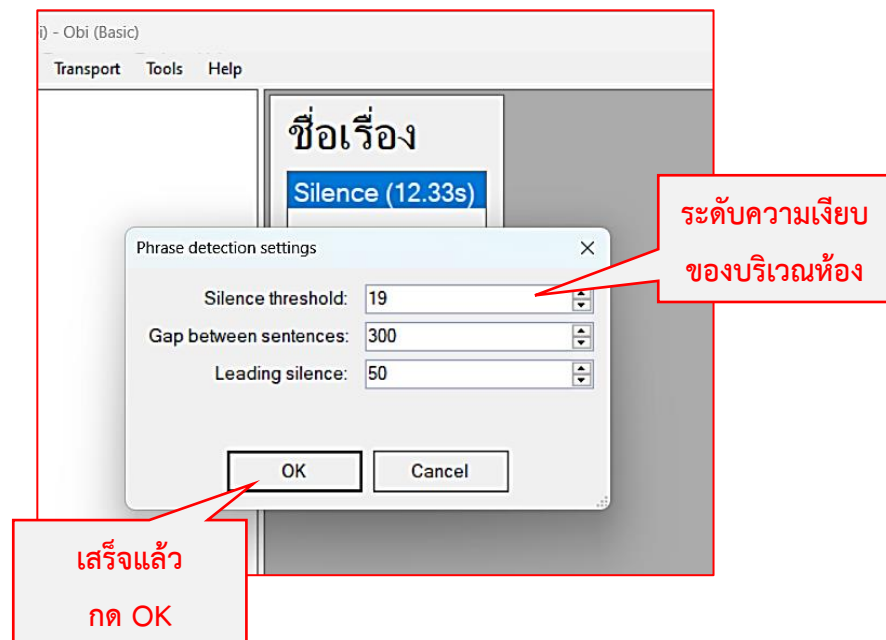
3. ต่อมากด Ctrl+Shift+E พร้อมกัน จาก Phrase จะเปลี่ยนเป็น Silence ดังภาพ



4. จากนั้นให้คลิกขวา เลือก Apply phrase detection และเลือกหัวข้อ Parameters from selected silent phrase



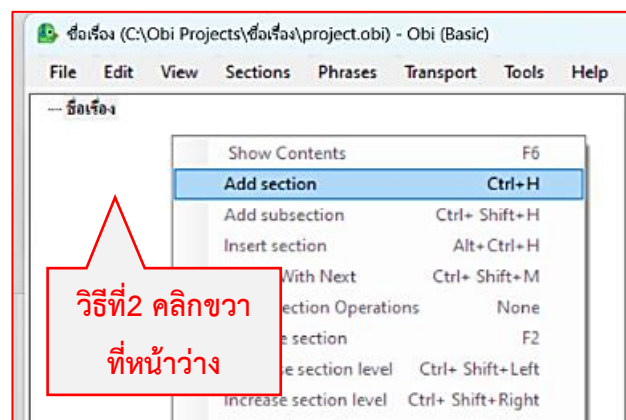
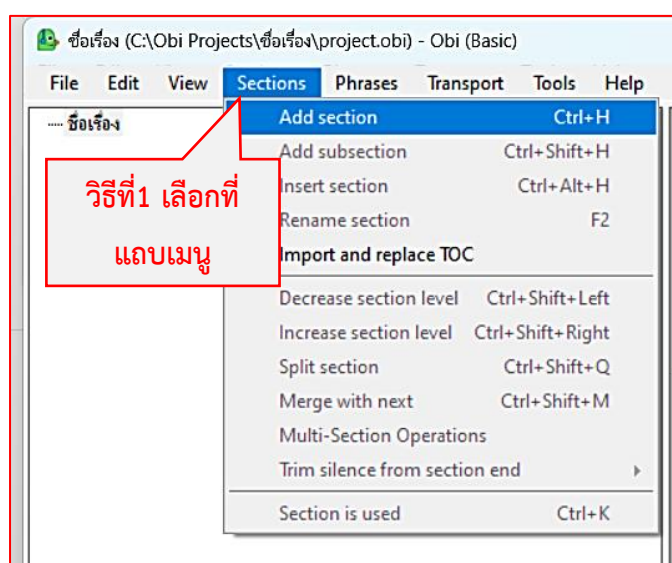
5. หน้าจอจะขึ้นหน้าต่าง Phrase detection settings ให้ดูที่ Silence threshold คือ เกณฑ์ความเงียบหากบริเวณโดยรอบมีเสียงดัง ค่าจะยิ่งสูง (ระดับที่พอดี 15-75 ไม่ควรสูงถึง 100) ค่าทั้งหมดนี้จะคำนวณจากสภาพแวดล้อมในบริเวณที่ทำการบันทึกเสียง เมื่อได้ค่าที่พอดีแล้ว กด OK และลบ Phrase เงียบนั้นทิ้งเป็นอันจบขั้นตอน



เรื่องที่4 การสร้าง Sections

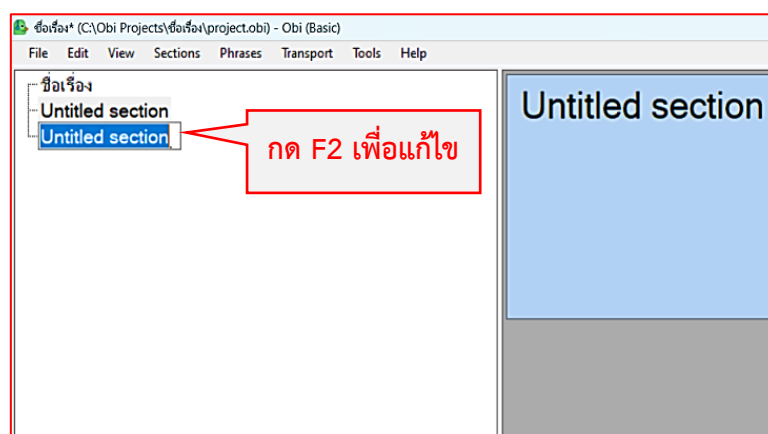
Sections คือ โครงสร้างหนังสือ เป็นการสร้างเช่นเดียวกับสารบัญในเล่มหนังสือ ซึ่งในการอ่านจะอ่านเรียงลำดับไปตาม Sections ที่สร้างเพื่อให้เนื้อหาถูกต้องตรงตามสารบัญ ทั้งนี้การสร้าง Sections ผู้ฟังสามารถเลือกหัวข้อหรือบทที่ต้องการฟังหรือข้ามบทที่ไม่ต้องการได้ มีขั้นตอน ดังนี้

1. ไปที่แถบเมนู Sections กดเลือก Add Sections (Ctrl+H) หรือนำเมาส์ไปวางที่ช่องสี่เหลี่ยมซ้ายมือคลิกขวาเลือก Section สร้างหัวข้อตามลำดับดังภาพ

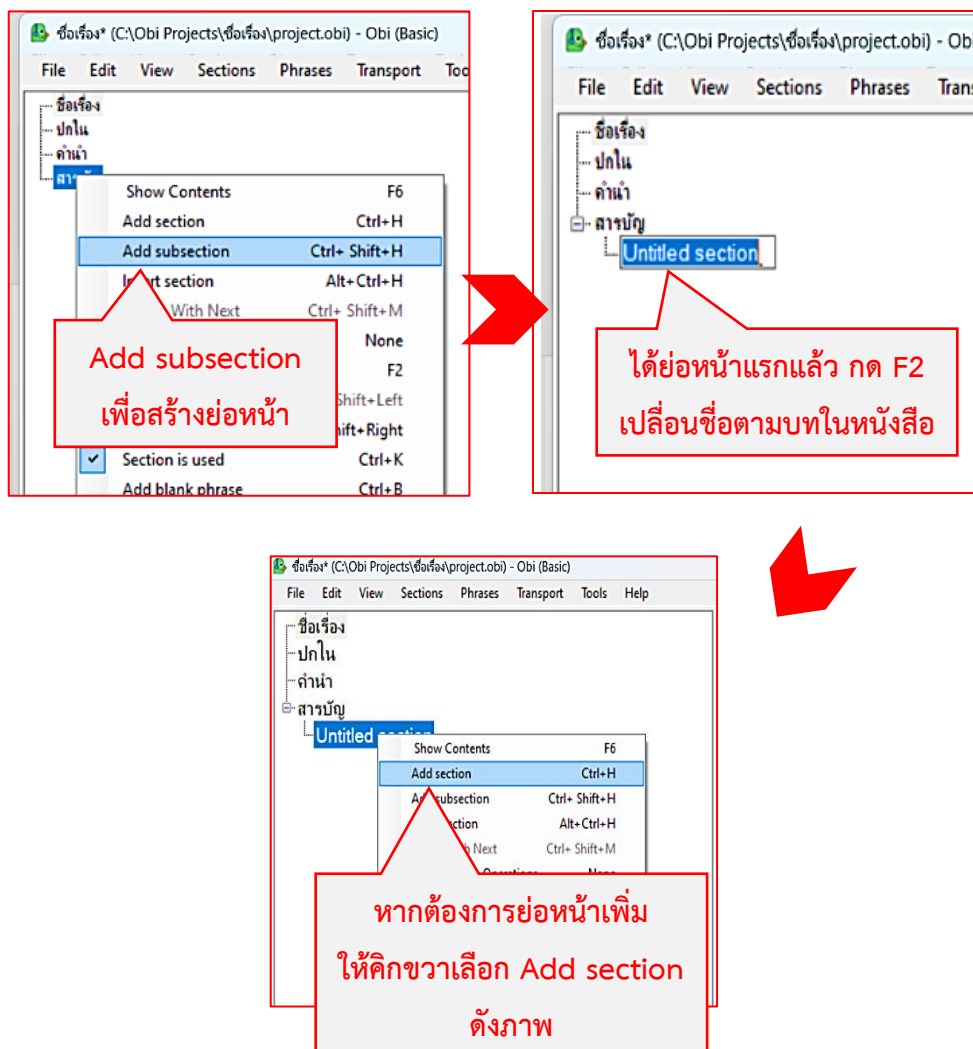


2. เมื่อได้ Sections ที่ต้องการแล้ว อย่าลืมแก้ไขชื่อให้ถูกต้อง โดยนำเมาส์ไปคลิก Section ที่ต้องการ และกด F2 พิมพ์ชื่อ/หัวข้อ เสร็จแล้วกด Enter

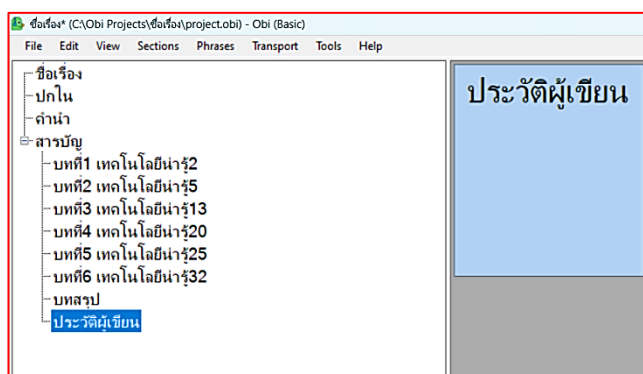
*Sections จะใช้สร้างหัวข้อหลัก เช่น ปกใน คำนำ สารบัญ เป็นต้น



3. เมื่อสร้าง Sections หัวข้อหลักเรียบร้อยแล้ว ต่อมาจะต้องสร้างเนื้อหาย่อยของสารบัญ โดยเลือกไปที่เมนู Sections ด้านบนหรือคลิกขวาตามข้อที่1 และเลือก Add subsection (Ctrl+Shift+H) ใช้ในกรณีที่ต้องการสร้างย่อหน้าเท่านั้น เมื่อได้ย่อหน้าแรกแล้วหากต้องการสร้างเพิ่ม ให้เลือก Add Section (Ctrl+H) ดังเดิม



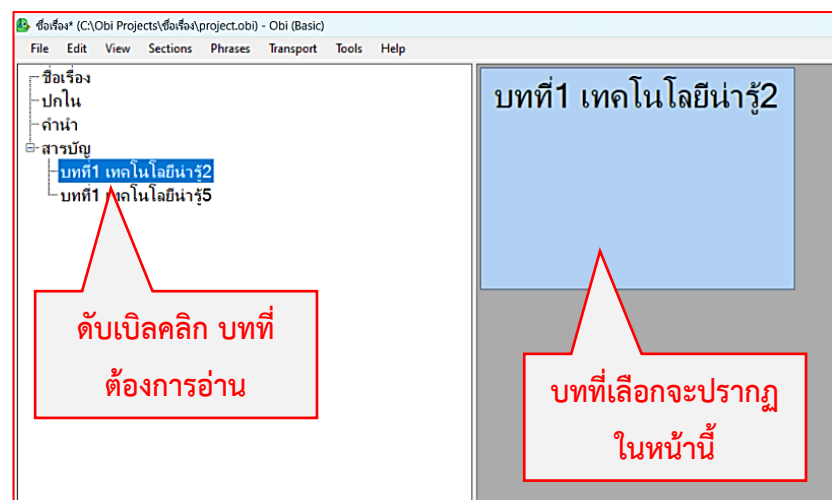
4. การพิมพ์โครงสร้างหนังสือให้เสร็จตั้งแต่ครั้งแรกก่อนการอ่าน ข้อดี คือ ได้เห็นโครงสร้างหนังสือทั้งหมด สามารถอ่านหนังสือได้ยาวต่อเนื่องไปตามหัวข้อที่สร้างไม่ต้องหยุดเพื่อมาพิมพ์โครงสร้างหนังสือที่ละบทในภายหลัง ข้อเสีย อาจจะเสียเวลาเล็กน้อยก่อนการอ่าน



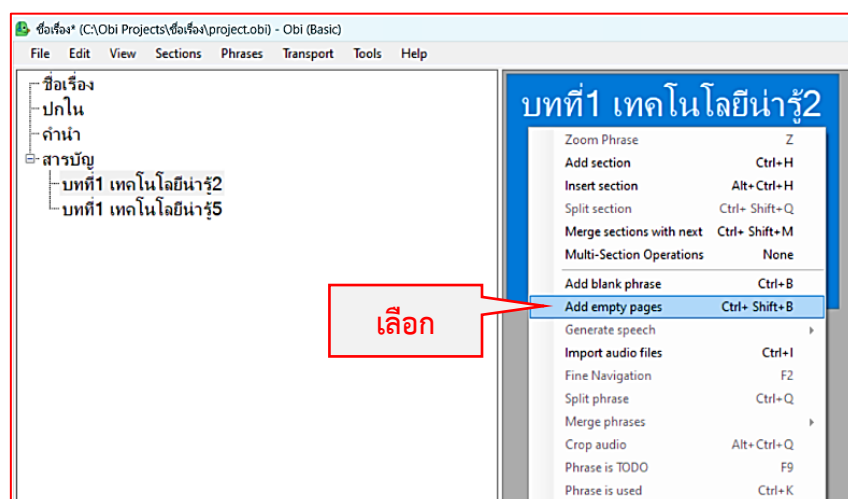
เรื่องที่5 การสร้างเลขหน้า (Page)

นอกจากจะสร้าง Sections โครงสร้างหนังสือแล้ว ก่อนการอ่านแต่ละหน้าจะต้องสร้าง Page เลขหน้าด้วย เพราะเมื่ออ่านหนังสือเสียงเสร็จสิ้น เวลาที่ผู้ฟังมาฟังเสียงในภายหลังโปรแกรมจะอ่านเลขหน้าให้อัตโนมัติ โดยที่ผู้อ่านก็ไม่จำเป็นต้องอ่านเลขหน้า ในกรณีที่ต้องกลับมาแก้ไขหรืออ่านเพิ่มเติมในภายหลังก็สามารถค้นหาได้อย่างรวดเร็วตามเลขหน้าที่สร้างไว้ มีวิธีดังนี้

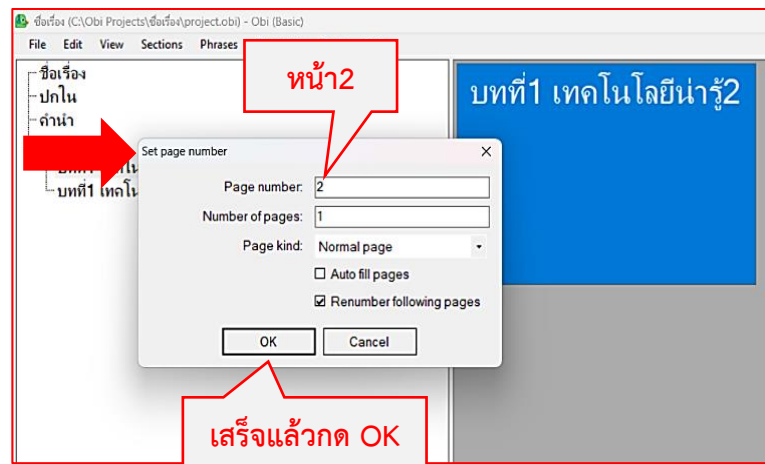
1. ดับเบิลคลิกบนพื้นที่ต้องการสร้าง Page ให้ขึ้นหัวข้อทางขวามือดังภาพ



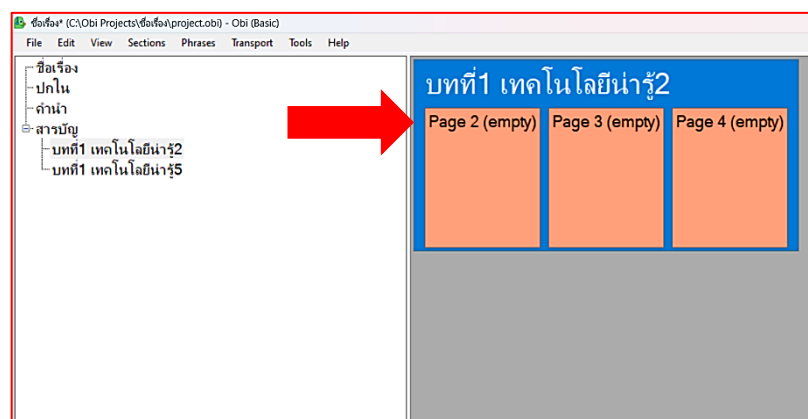
2. ต่อมาคลิกขวาและเลือก Add empty pages หรือ Ctrl+Shift+B



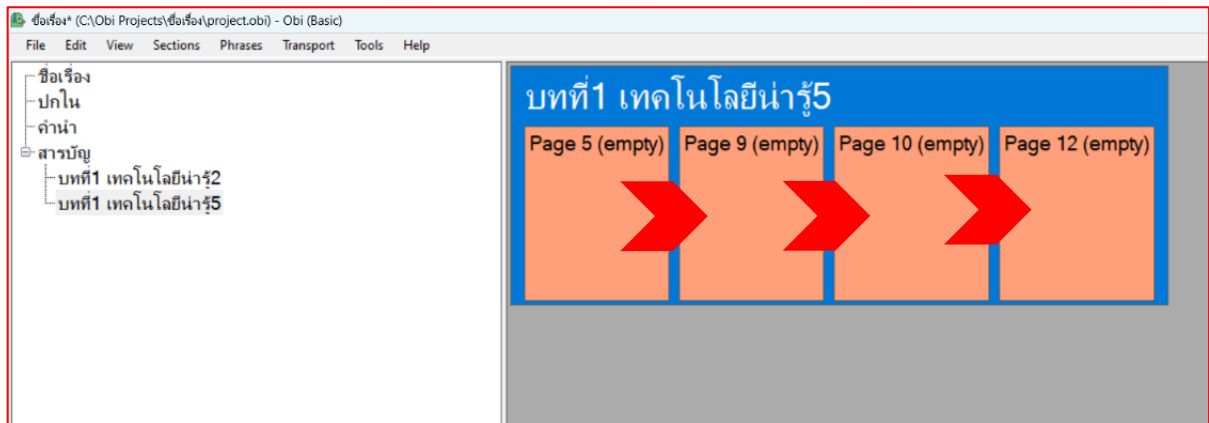
3. หน้าจะปรากฏหน้าต่าง Set page number ดังภาพ ตรง Page number ให้ใส่เลขหน้าหนังสือตามต้นฉบับ เช่น บทที่1 เทคโนโลยีน่ารู้ อยู่หน้า2 ให้ใส่เลข2 และกด Ok หลังจากนั้นเลขหน้าหนังสือจะรันให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ผู้อ่านจะต้องตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เพราะอาจจะมีหน้าว่างที่ต้องข้าม เช่น หน้า3 เป็นหน้าว่างไม่มีเนื้อหา ให้ข้ามไปอ่านหน้าที่4 เลขหน้าก็ต้องเป็นหน้าที่4



4. Phrase ที่สร้างถูกต้องจะมีคำว่า Page และตัวเลขดังภาพ (หากสร้าง Page เลขหน้าแล้วเวลาอ่าน ไม่ต้องอ่านเลขหน้าซ้ำ อ่านเนื้อหาได้เลย) เลขหน้าจะรันอัตโนมัติ ในการอ่านเนื้อหาแต่ละบท ให้อ่านเฉพาะเนื้อหาในหน้านั้นๆ เช่น หน้า 2 ก็อ่านเนื้อหาในหนังสือเฉพาะหน้า2



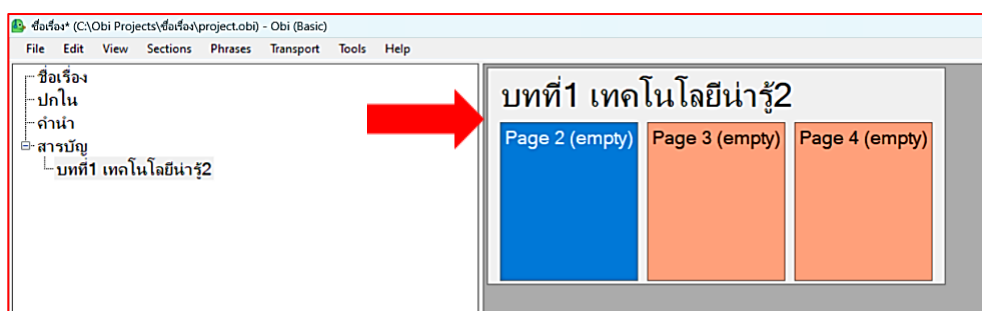
5. ในการสร้างเลขหน้า เนื้อหาอยู่หน้าใดให้ใส่เลขหน้านั้น เช่น อ่านเนื้อหาในหน้าที่ 5 จบแล้ว แต่หน้าที่ 6-8 เป็นรูปภาพที่ไม่สามารถอธิบายได้ ให้ข้ามไปอ่านเนื้อหาในหน้าที่ 9 ได้เลย โดยคลิกขวาสร้างเลขหน้าตามข้อที่ 2 Add empty pages หรือ Ctrl+Shift+B และใส่เลขหน้าตามหนังสือ ส่วนหน้าต่อไปจะรันอัตโนมัติดั้งเดิม หากมี หน้าว่างหรือรูปภาพที่ไม่สามารถอธิบายได้อีกก็ทำตามวิธีข้างต้นไปเรื่อยๆ



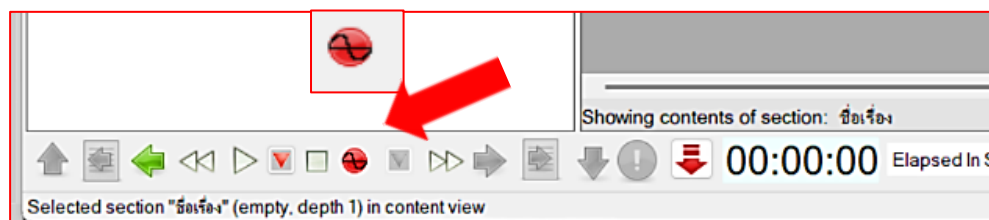
เรื่องที่6 การบันทึกเสียง

เมื่อสร้าง Sections ครบแล้วเริ่มอ่านได้ โดยอ่านไปทีละ Page ที่สร้าง ดังนี้

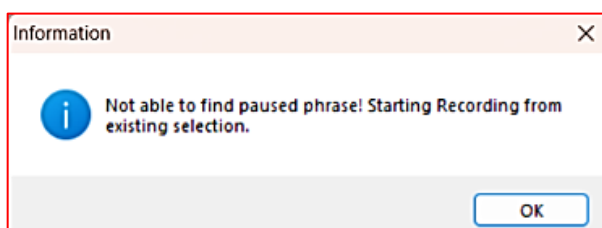
1. ดับเบิลคลิกหัวข้อที่ต้องการอ่านซ้ายมือ หัวข้อที่เลือกจะไปปรากฏในช่อง Phrase (พื้นหลังสีเทา) และให้เลือกหน้าที่ต้องการอ่านโดยคลิก 1 ครั้งให้ขึ้นสีฟ้า ดังภาพ



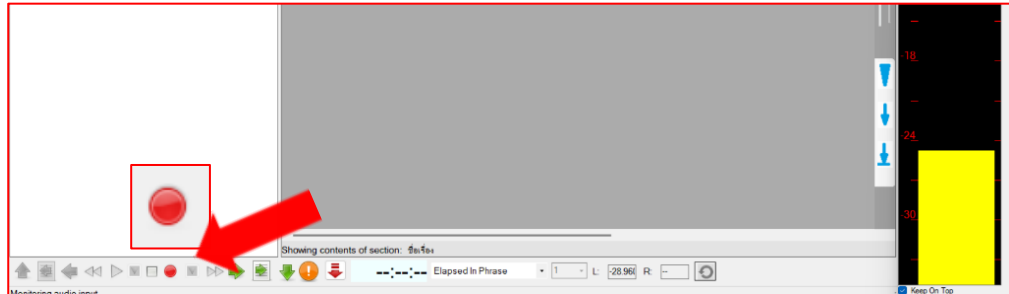
2. สังเกตแถบเมนูด้านล่าง วงกลมสีแดงมีเส้นรอบวงสีดำ คือ ปุ่มใช้กดบันทึกเสียง



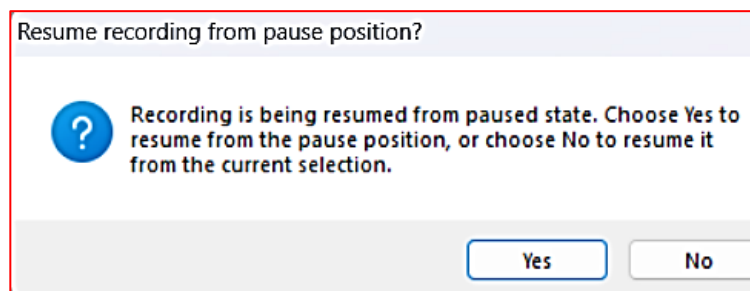
3. คลิกที่วงกลมสีแดงด้านล่าง 1 ครั้ง หรือ Ctrl+R 1 ครั้ง หน้าจอปรากฏหน้าต่างต่าง Information ให้คลิก Ok



4. หลังจากนั้นเส้นรอบวงสีดำจะหายไป และระดับเสียงสีเหลืองขวามือจะปรากฏขึ้นดังภาพ ขั้นตอนนี้ โปรแกรมจะยังไม่บันทึกเสียง จะขึ้นเพียงระดับเสียงเท่านั้น (สามารถทดลองอ่านได้ โดยระดับเสียงจะต้องไม่ต่ำกว่า -24 และไม่สูงกว่า -18)

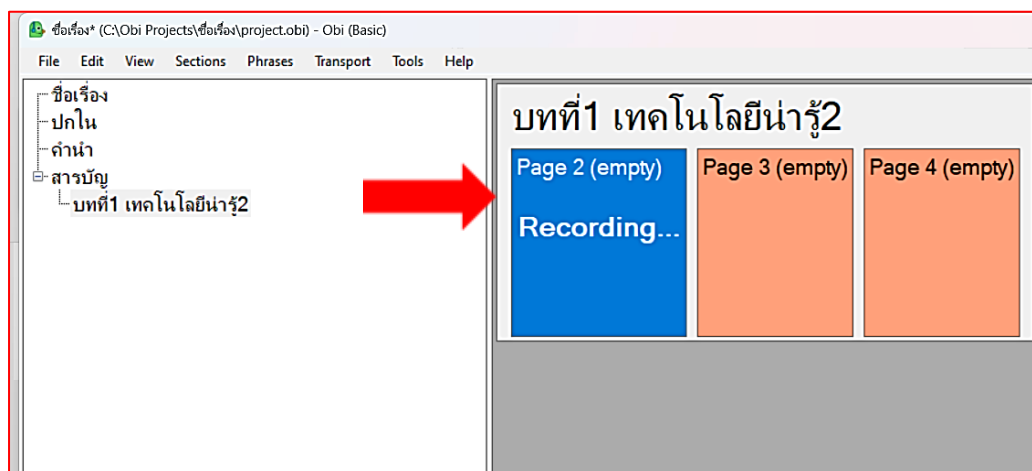


5. เมื่อได้ระดับเสียงที่ต้องการแล้ว ให้คลิกที่วงกลมสีแดงอีก 1 ครั้ง หรือ Ctrl+R 1 ครั้ง หากหน้าจอ ปรากฏหน้าต่าง Resume recording pause position ให้กด No

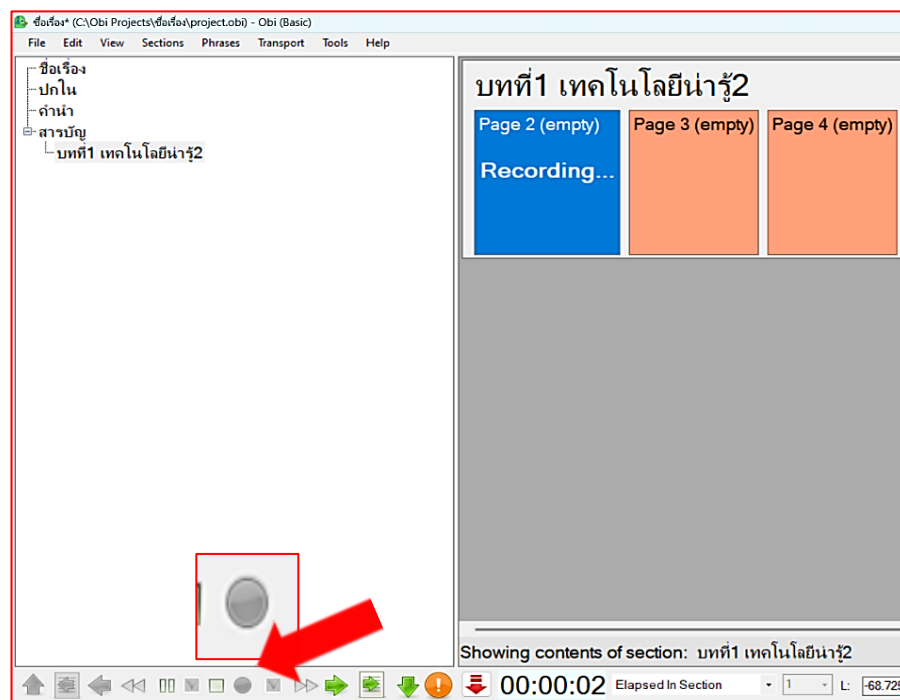


6. เมื่อกด No ในข้อที่5 แล้ว ช่อง Phrase จะขึ้นคำว่า Recording คือ โปรแกรมกำลังบันทึกเสียงอยู่ ให้ อ่านหนังสือได้

*ก่อนอ่านเว้น 3 วินาที หลังอ่านเสร็จเว้น 3 วินาที จึงกด Spacebar หยุด



7. ระหว่างที่โปรแกรมกำลังบันทึกเสียง ปุ่มวงกลมสีแดงจะขึ้นสีเทาไม่สามารถกดได้ จะต้องกด Spacebar 1 ครั้ง ให้โปรแกรมหยุดบันทึกเสียงก่อน ปุ่มสีแดงจึงจะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ



8. ลำดับแรกของการอ่าน จะต้องอ่านรายละเอียดคำเริ่มต้นการอ่านก่อนใน Sections ชื่อเรื่องหรือปกหนังสือ

เริ่มจาก

ชื่อหนังสือ/ชื่อเรื่อง

ผู้แต่ง

ผู้แปล (ถ้ามี)

สำนักพิมพ์

ปีที่พิมพ์ (วัน/เดือน/ปี)/ครั้งที่พิมพ์

ISBN

ผลิตเป็นหนังสือเดซีชนิด NCC-ONLY

โดย สำนักหอสมุดเบญญาลัย

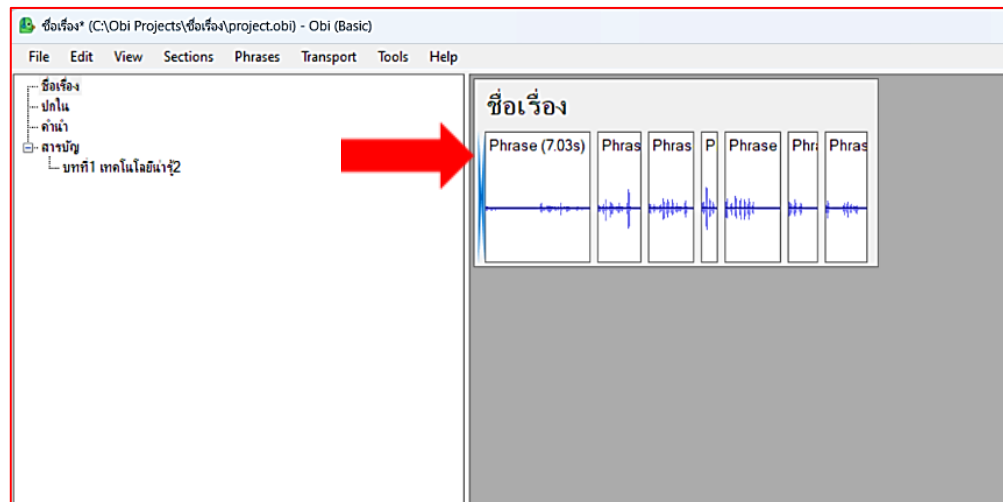
เมื่อวันที่ จำนวนหน้า

อ่านโดย

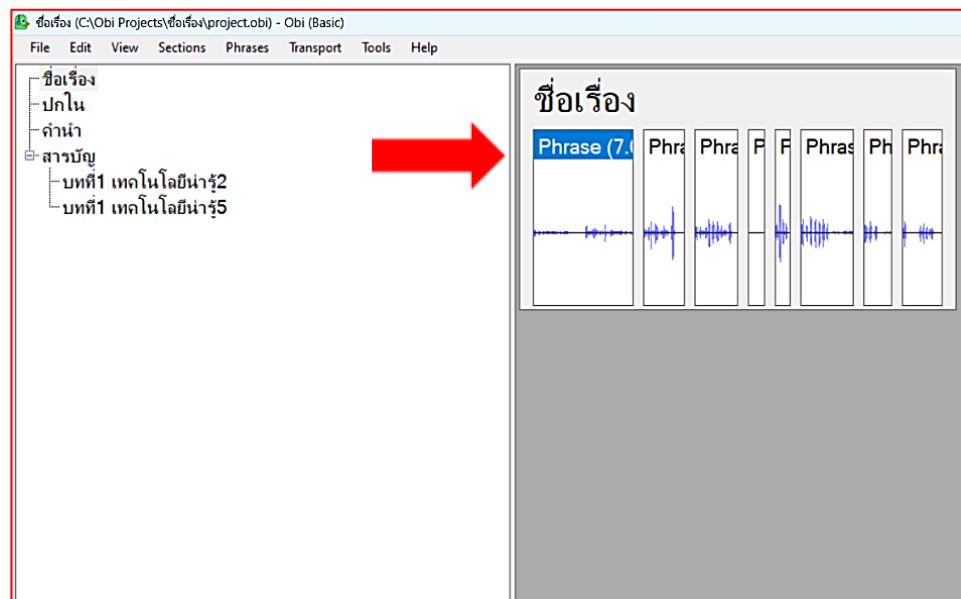
หัวข้อใดไม่มีข้อมูล ให้ข้ามได้เลย

เมื่ออ่านคำเริ่มต้นจบแล้ว จึงอ่านเนื้อหาในหัวข้อต่างๆ ตามหนังสือ

9. หากต้องการฟังเสียงที่อ่านทั้งหมดให้คลิกที่ Phrase หน้าสุด และกด Spacebar 1 ครั้ง เสียงจะเล่นยาวจนจบ หากต้องการหยุด ให้กด Spacebar 1 ครั้ง

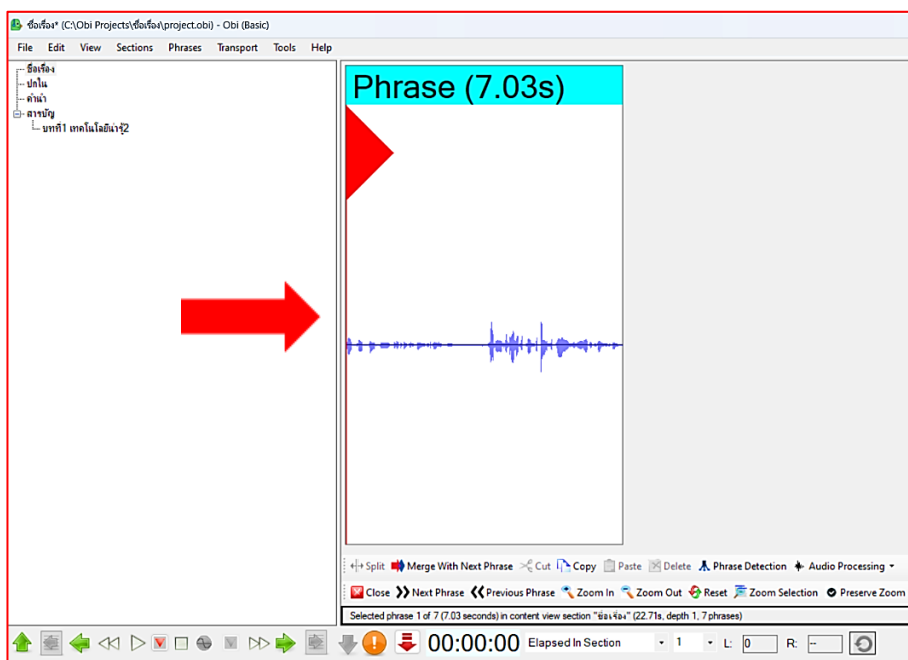


10. หากต้องการฟังเฉพาะ Phrase หรือหน้าที่ต้องการ คลิกด้านบนของ Phrase ให้ขึ้นสีฟ้าแล้วจึงกด Spacebar 1 ครั้ง โปรแกรมจะเล่นเสียงเฉพาะช่องที่เลือก

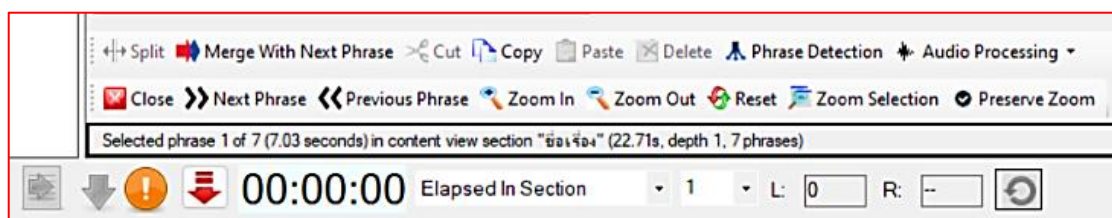


เรื่องที่7 การแก้ไขเสียง

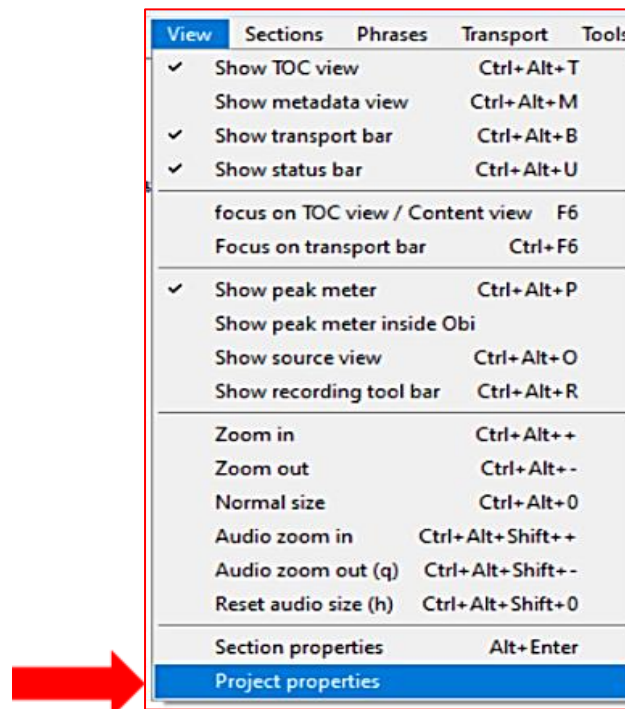
1. หากต้องการแก้ไขเสียงที่อ่านให้กด Z เพื่อขยาย Phrases ก่อน จะได้เห็นเส้นเสียงที่ชัดเจนขึ้น และสามารถลบเสียงที่ไม่ต้องการได้ โดยใช้เมาส์ลากคลุมเสียงและกด Delete เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกที่ Close เพื่อออกไปหน้าหลักหรือกดปุ่ม Esc



2. สามารถ copy (Ctrl+C), cut (Ctrl+X) และ paste (Ctrl+P) ได้ปกติ โดยการลากเมาส์คลุมเสียงที่ต้องการและกด copy หรือ cut หลังจากนั้นนำไปวางใน Phrase หรือหัวข้อที่ต้องการ ทั้งนี้สามารถเลือกใช้เมนูต่างๆ ในหน้านี้ได้



3. หากต้องการทราบเวลาที่อ่าน ให้ไปที่เมนู View เลือก Project properties จะปรากฏหน้าต่างรายละเอียดเรื่องที่ทำอย่างภาพ



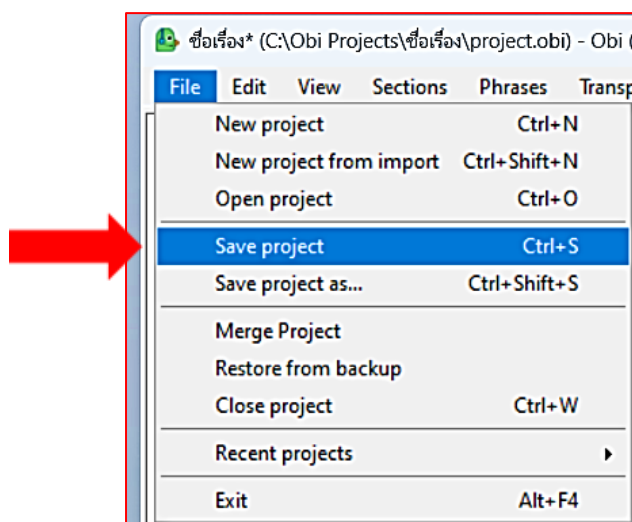
The image shows a dialog box titled 'Project properties'. It contains several input fields for project information. The 'Project title' field contains the text 'ชื่อเรื่อง'. The 'Total duration' field contains '22.71 seconds'. The 'Total sections' field contains '5'. The 'Max Depth' field contains '2'. The 'Total phrases' field contains '7'. The 'Total pages' field contains '0'. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Project title:	ชื่อเรื่อง
Total duration:	22.71 seconds
Total sections:	5
Max Depth:	2
Total phrases:	7
Total pages:	0

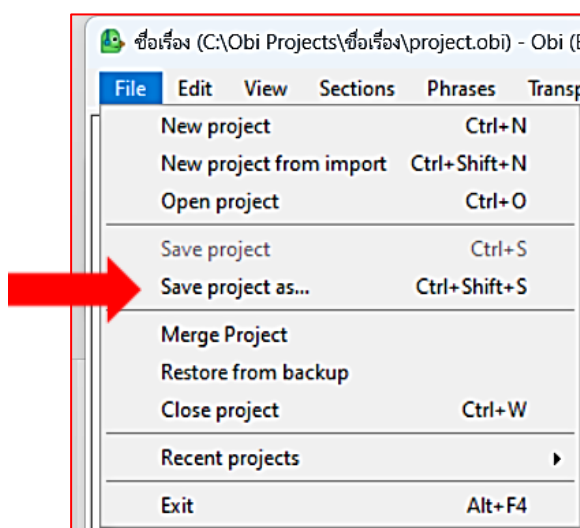
OK Cancel

เรื่องที่8 การบันทึกงาน

1. ระหว่างที่ทำการอ่าน ให้กดบันทึกเสียงเป็นระยะเพื่อป้องกันงานสูญหาย เช่น ไฟดับ หรือเกิดข้อผิดพลาดของโปรแกรม โดยคลิกไปที่เมนู File เลือก Save project หรือกด Ctrl+S



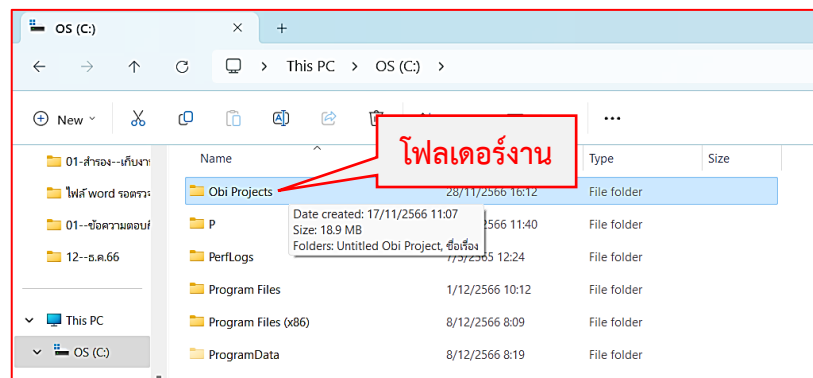
2. หากข้อความ Save project ขึ้นสีเทาหมายความว่าโปรแกรมมีการบันทึกอัตโนมัติแล้ว ไม่ต้องกดบันทึกซ้ำ



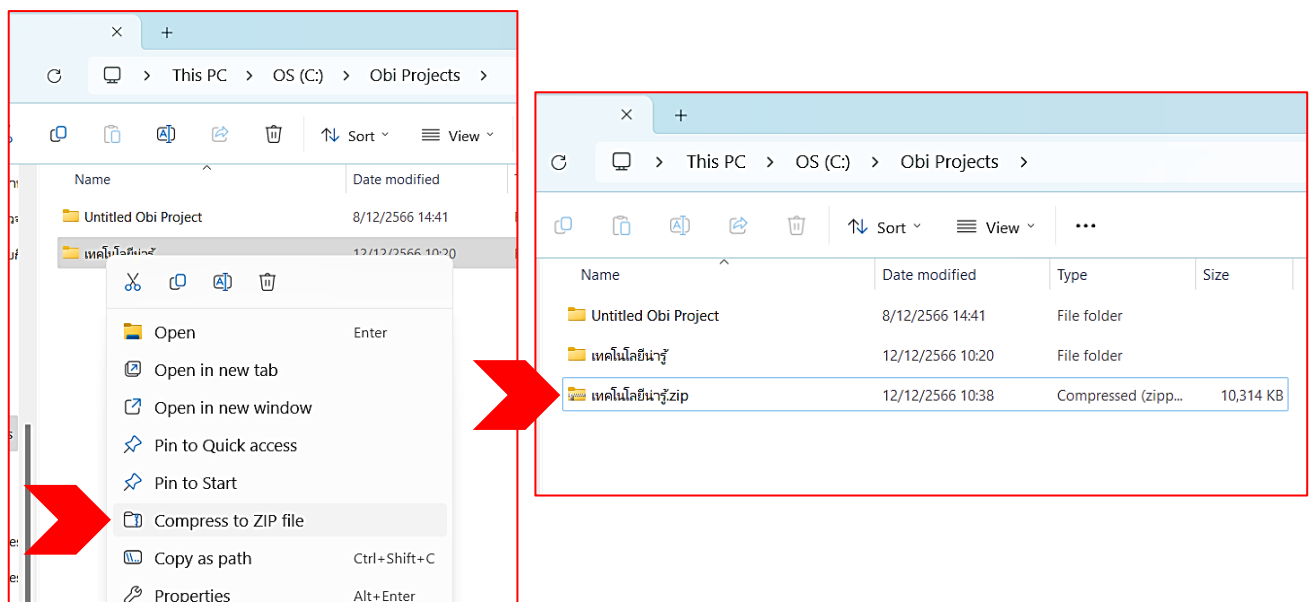
เรื่องที่9 การส่งงาน

เนื่องจากไฟล์ Obi เป็นไฟล์ใหญ่ ไม่สามารถส่งไฟล์ตามปกติได้ จะต้องทำการ Zip file ก่อน มีวิธีการ ดังนี้

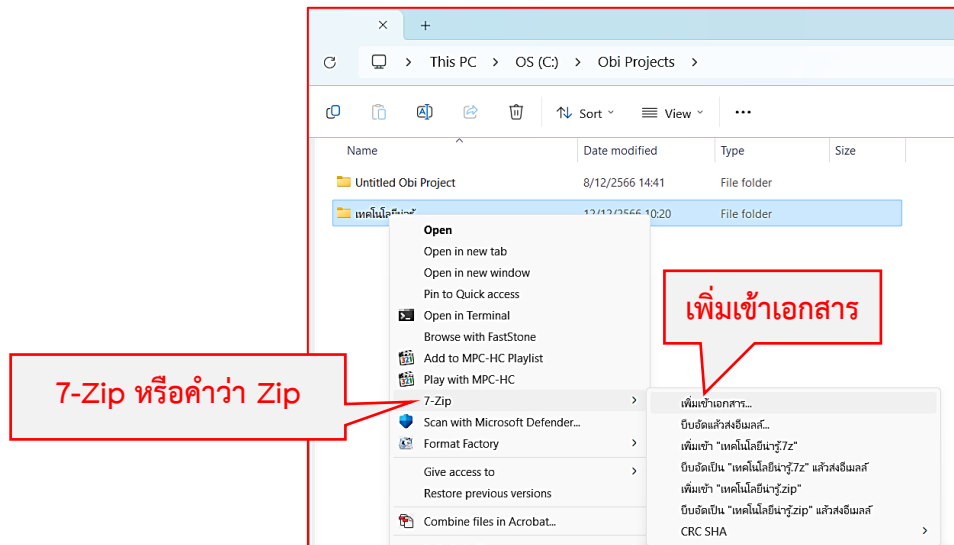
1. ให้เข้าไปที่โฟลเดอร์ที่ใช้เก็บไฟล์ Obi และดับเบิลคลิกเข้าไปค้นหาไฟล์งานที่ต้องการส่ง



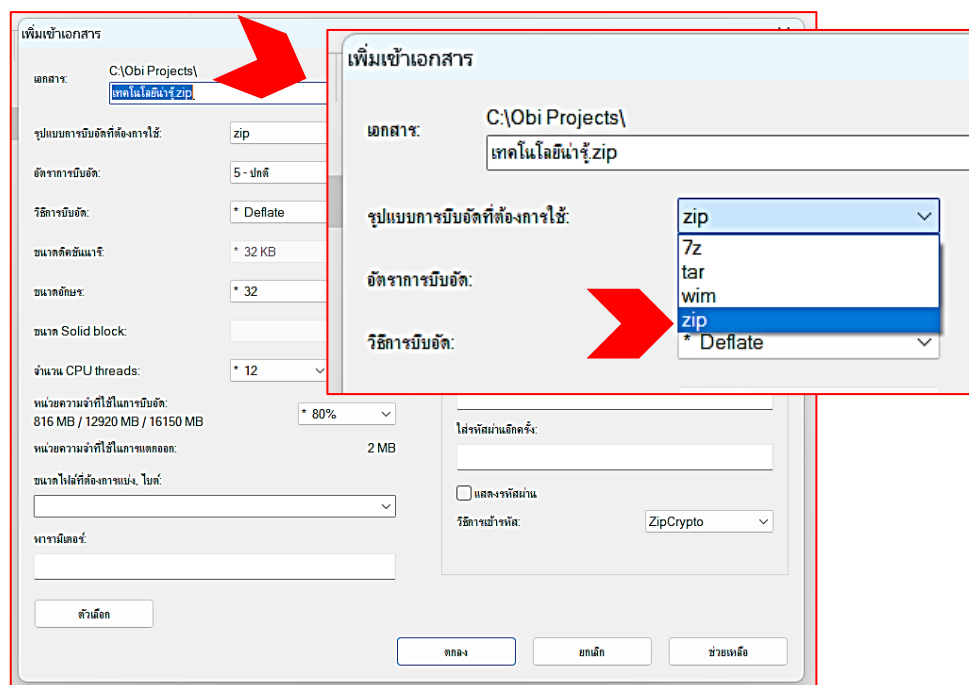
2. เมื่อพบไฟล์ที่ต้องการแล้วให้คลิกขวาที่โฟลเดอร์ และกดเลือก Compress to ZIP file จะปรากฏโฟลเดอร์ใหม่ที่เป็นนามสกุล .zip ดังภาพ เป็นอันเสร็จสิ้น



3. อีกหนึ่งวิธี คลิกขวาที่ไฟล์เดอร์เลือก 7-Zip หรือคำว่า Zip และคลิกเลือกเพิ่มเข้าเอกสารดังภาพ

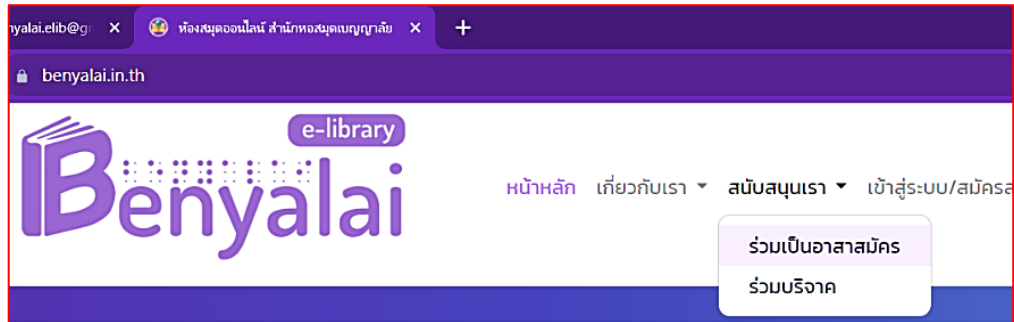


4. หน้าจอจะปรากฏหน้าต่างเพิ่มเข้าเอกสาร ในช่องสี่ฟ้าชื่อเรื่องภาพแรกจะขึ้น .Zip ให้อัตโนมัติ ทั้งนี้สามารถเลือกนามสกุลอื่นๆ ได้ตามภาพที่สอง รูปแบบที่นิยมใช้มากที่สุด คือ .Zip เมื่อได้นามสกุลที่ต้องการให้กด OK เป็นอันเสร็จสิ้น และสามารถแนบไฟล์ดังกล่าวส่งทางอีเมลได้ (ในแต่ละ PC อาจจะมียวิธี Zip ไฟล์แตกต่างกันสามารถเลือกใช้ได้ตามความถนัด)



5. หลังจากส่งไฟล์กรุณารออีเมลตอบกลับ หากมีการแก้ไขเจ้าหน้าที่จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบ หรือหากไม่มีการแก้ไข ท่านสามารถกรอกข้อมูลการขอใบรับรองการทำกิจกรรมอาสาได้ทาง www.benyalai.org หัวข้อสนับสนุนเรา เลือก **ร่วมเป็นอาสาสมัคร** เลื่อนหา ลิงก์ขอหนังสือรับรอง ดังภาพ

*หลังจากกดส่งข้อมูลกรุณารอ 1-3 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และนักชัตฤกษ์)



(ลิงก์ขอหนังสือรับรอง)

เมื่อเราได้รับการร้องขอจากท่านแล้ว จะทำการตรวจ

คีย์ลัด

Ctrl+H	การสร้าง Add Section
Alt+Ctrl+H	การเพิ่มช่อง Section
Ctrl+Shift+H	การสร้างย่อหน้า Add Subsection
Ctrl+R	การบันทึกเสียง
Spacebar	ฟังเสียง/หยุด
ปุ่ม Z	ขยายช่องเสียง
Ctrl+Alt+P	เปิดแถบระดับเสียง (ระดับเสียงสี่เหลี่ยม)
Ctrl+C	การก๊อปปี้
Ctrl+V	การก๊อปปี้ข้อความหรือเสียงที่ก๊อปปี้
Ctrl+X	การตัดข้อความหรือเสียง
Ctrl+Shift+Q	การแบ่งช่องเสียง
Ctrl+M	การรวม Phrases
Ctrl+B	การเพิ่ม Phrases
Ctrl+Shift+B	การใส่เลขหน้า
Ctrl+S	บันทึกงาน

ขอบคุณนักอ่านทุกท่าน

