

คู่มือการใช้งานโปรแกรม OBI เบื้องต้นและวิธีการอ่าน DAISY



เรียบเรียงโดย นางสาวรัตนาภรณ์ ไชยบุตร พนักงานฝ่ายผลิตและบริการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดเบญญาลัย มูลนิธิธรรมิกชนเพื่อคนตาบอดในประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ 2567

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	3
เรื่องที่1 ทำความเข้าใจก่อนการอ่านหนังสือเสียง	4
เรื่องที่2 การสร้าง project	5
เรื่องที่3 การทำ Phrase เงียบ (Silent phrase)	7
เรื่องที่4 การสร้าง Sections	10
เรื่องที่5 การสร้างเลขหน้า (Page)	12
เรื่องที่6 การบันทึกเสียง	15
เรื่องที่7 การแก้ไขเสียง	19
เรื่องที่8 การบันทึกงาน	21
เรื่องที่9 การส่งงาน	22
คีย์ลัด	25

คำนำ

การใช้งานโปรแกรม Obi โปรแกรมการสร้างหนังสือเสียงให้คนตาบอดนั้น อาจมีขั้นตอนการตั้งค่าที่ มากกว่าโปรแกรมบันทึกเสียงอื่นๆ เล็กน้อย ทั้งนี้ผู้ใช้งานควรปฏิบัติตามคู่มือเพื่อให้ได้เสียงที่มีคุณภาพ สามารถใช้ เผยแพร่ให้กับคนตาบอดได้

คู่มือเล่มนี้ ได้รวบรวมการใช้งานโปรแกรม Obi และการอ่านหนังสือเสียงระบบ Daisy การตั้งค่าต่างๆ ตลอดจนวิธีการอ่านที่เข้าใจง่าย เรียบเรียงเนื้อหาตามลำดับ ดังนั้น ผู้อ่านสามารถทำตามขั้นตอนในคู่มือเล่มนี้ ไปทีละหัวข้อได้ และหวังว่าผู้อ่านทุกท่านจะมีความสุขกับการมอบเสียงอ่านที่เป็นประโยชน์ ให้ความรู้ ให้ความ เพลินเพลินกับคนตาบอดไม่มีที่สิ้นสุด

ผู้เรียบเรียง

เรื่องที่ 1 ทำความเข้าใจก่อนการอ่านหนังสือเสียง

<mark>การอ่านหนังสือเสียง</mark>

 การอ่านหนังสือเสียงนั้นไม่ยาก มีหลักการอ่านที่ไม่ซับซ้อน กล่าวคือ ให้อ่านตามต้นฉบับหนังสือ อ่านไป ตามเนื้อหา เรียงลำดับตามสารบัญให้ถูกต้อง

 2. ผู้อ่านสามารถสอดแทรกอารมณ์ความรู้สึก เลียนเสียงตามตัวละคร หรืออธิบายรูปภาพที่เกี่ยวกับเนื้อหา ได้ เพื่อเพิ่มอรรถรสในการฟัง (น้ำเสียงที่ใช้ขึ้นอยู่กับเนื้อหา/หมวดหนังสือ เช่น หนังสือนิทาน ควรอ่านให้สนุก น่าฟัง)

 สามารถออกแบบการอ่านได้ โดยการอ่านนั้นจะไม่มีกำหนดรูปแบบตายตัว ผู้อ่านสามารถเรียบเรียง หรือสรุปให้ผู้ฟังเข้าใจง่ายขึ้นได้ เช่น อธิบายเนื้อหาที่มีตาราง มีสูตร มีการคำนวณ หรือรูปภาพ เป็นต้น

4. ผู้อ่านจะต้องอ่านให้ถูกต้อง ชัดเจน ระดับเสียงอยู่ในระดับที่กำหนด คือ ไม่เบาหรือดังเกินไป และไม่มี
 เสียงรบกวนในระหว่างที่กำลังอ่าน (ควรเลือกสถานที่บันทึกเสียงให้เหมาะสม)

<u>ข้อแนะนำ</u>

- 1. การอ่านหนังสือเสียงไม่ควรเสริม เติมแต่งเนื้อเรื่องเอง ควรอ่านตามต้นฉบับหนังสือ
- 2. คำหรือประโยคภาษาอังกฤษ ควรอ่านให้ถูกต้อง
- 3. การอ่านเนื้อหาแต่ละหน้า ไม่ต้องอ่านเลขหน้าหนังสือ



เรื่องที่2 การสร้าง project

หลักจากดาวน์โหลดโปรแกรม Obi เรียบร้อยแล้ว ให้ดับเบิลคลิกที่โปรแกรม รอสักครู่หน้าต่าง Welcome to Obi จะปรากฏดังภาพ เป็นหน้าแรกของการเข้าใช้งานให้ทำตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. กดเลือก Create a new project เพื่อสร้างงานใหม่

Welcome to Obi	
Create a new project	_ เลือก
Create a new project from import	
Open an existing project	
Open last project	
Open Obi with no project	
View the manual	

 หน้าถัดไป Create a new project พิมพ์รายละเอียดตามหัวข้อให้ครบ และกด Ok (หัวข้อใดไม่มี รายละเอียดไม่ต้องพิมพ์ ให้ใช้ข้อมูลที่โปรแกรมขึ้นให้อัตโนมัติ)

Create a new project	ชื่อเรื่องหรือชื่อหนังสือ	คล	ลิกเลือกให้ชื่อเรื่อง	- 🗆 X
Title: ชื่อเรื่อง	natically create a title section with this title	_ ໄປາ	ปรากฏในหน้าถัดไป	
ID: เดขทะเบียน	แลขทะเบียนหนัง	สือ ISBN		Generate
Location: C:\Obi P	rojects\ชื่อเรื่อง\project.obi			Select
โฟลเดอร์เก็บง	ли ок	Cancel		

3. หน้าต่าง Audio settings for the project การตั้งค่าเสียงให้เลือกดังภาพ และกด Ok

Real Audio settings for the pro-	oject		D	×	
Sample Rate :	44100			ງ] 1 ເລື	อก 44100
Audio Channels :	mono			-	
2 เลือก mono		C	ок —		<i>เ</i> ร็จแล้วคลิก

 หน้าถัดไป จะปรากฏหน้าหลักของโปรแกรม และมีแถบระดับเสียงพื้นหลังสีดำขวามือดังภาพแรก หาก หน้าจอไม่ขึ้นแถบระดับเสียงสีดำขวามือ ให้ไปที่เมนู View ดังภาพที่สอง เลือก Show peak meter หรือกด (Ctrl+Alt+P)

*จำเป็นต้องเปิดแถบระดับเสียงเพื่อให้ผู้อ่านทราบระดับเสียงในการอ่านไม่ให้เบาหรือดังเกินไป





เรื่องที่3 การทำ Phrase เงียบ (Silent phrase)

Phrase เงียบ (Silent phrase) คือ การตั้งค่าให้โปรแกรมจำค่าความเงียบของสภาพแวดล้อมบริเวณที่ทำ การบันทึกเสียงเพื่อตัด Phrase อัตโนมัติ เช่น ระหว่างที่กดบันทึกเสียง ผู้อ่านเงียบหรือเว้นช่วงโปรแกรมจะตัด Phrase อัตโนมัติทันที

- **ข้อดี** 1. ผู้อ่านไม่ต้องเสียเวลาตัด Phrase ในภายหลัง
 - 2. ง่ายต่อการค้นหา การฟัง และการแก้ไขเสียง
- ข้อเสีย 1. หากไม่ตัด Phrase ช่องเสียงจะยาวต่อเนื่องไม่มีการตัดอัตโนมัติ จนกว่าผู้อ่านจะกดหยุดเอง



😰 ซึ่งเรื่อง* (C:\Obi Projects\ซื่อเรื่อง\project.obi) - Obi (Basic) File Edit View Sections Phrases Transport Tools	Help	
ชื่อเรื่อง	ชื่อเรื่อง	
ไม่ได้สร้าง Phrase เงียบ โปรแกรมไม่ตัด	Phrase (51.70s)	

มีวิธีการทำ Phrase เงียบ ดังนี้

1. คลิกที่ช่อง Phrase ให้ขึ้นสีฟ้าดังภาพ และกด Ctrl+Shift+R พร้อมกัน



2. Phrase จะขึ้น Recording ให้รอ 3-5 วินาที (ระหว่างที่รอ 3-5 วินาที จะต้องเงียบเสียงห้ามมีเสียงดัง) จากนั้นกด Spacebar 1 ครั้งเพื่อหยุด



3. ต่อมากด Ctrl+Shift+E พร้อมกัน จาก Phrase จะเปลี่ยนเป็น Silence ดังภาพ



4. จากนั้นให้คลิกขวา เลือก Apply phrase detection และเลือกหัวข้อ Parameters from selected silent phrase

ชื่อเรื่อง Zoom Phrase Silence (12 Add section Ctrl+H Insert section Alt+Ctrl+H Split section Ctrl+ Shift+Q Merge sections with next Ctrl+ Shift+M Multi-Section Operations None Add blank phrase Ctrl+B Add empty pages Ctrl+ Shift+B Generate sp Import audio files Ctrl+I **Fine Navigation** F2 Split phrase Ctrl+Q Merge phrases Crop audio Alt+Ctrl+Q Phrase is TODO F9 Ctrl+K Phrase is used 2 Assign role Clear role Ctrl+ Shift+C TODO Commen Selected item Apply phrase Detection Ctrl+ Shift+P Trim silence from section end Multiple sections 1 None Multi phrase operation Parameters from selected silence phrase None Skippable notes Audio selectio

5. หน้าจอจะขึ้นหน้าต่าง Phrase detection settings ให้ดูที่ Silence threshold คือ เกณฑ์ ความเงียบหากบริเวณโดยรอบมีเสียงดัง ค่าจะยิ่งสูง (ระดับที่พอดี 15-75 ไม่ควรสูงถึง 100) ค่า ทั้งหมดนี้จะคำนวณจากสภาพแวดล้อมในบริเวณที่ทำการบันทึกเสียง เมื่อได้ค่าที่พอดีแล้ว กด OK และลบ Phrase เงียบนั้นทิ้งเป็นอันจบขั้นตอน

) - Obi (Basic) Transport Tools Help	
ที่อเรื่อง Silence (12.33s) Phrase detection settings × Silence threshold: 19 Gap between sentences: 300 Leading silence: 50 OK Cancel	ะดับความเงียบ ของบริเวณห้อง
เสร็จแล้ว	

Sections คือ โครงสร้างหนังสือ เป็นการสร้างเช่นเดียวกับสารบัญในเล่มหนังสือ ซึ่งในการอ่านจะอ่าน เรียงลำดับไปตาม Sections ที่สร้างเพื่อให้เนื้อหาถูกต้องตรงตามสารบัญ ทั้งนี้การสร้าง Sections ผู้ฟังสามารถ เลือกหัวข้อหรือบทที่ต้องการฟังหรือข้ามบทที่ไม่ต้องการได้ มีขั้นตอน ดังนี้

 ไปที่แถบเมนู Sections กดเลือก Add Sections (Ctrl+H) หรือน้ำเมาส์ไปวางที่ช่องสีขาวซ้ายมือคลิก ขวาเลือก Section สร้างหัวข้อตามลำดับดังภาพ





2. เมื่อได้ Sections ที่ต้องการแล้ว อย่าลืมแก้ไขชื่อให้ถูกต้อง โดยนำเมาส์ไปคลิก Section ที่ต้องการ

และกด F2 พิมพ์ชื่อ/หัวข้อ เสร็จแล้วกด Enter

ණී ත්යේත්4* (C:\Obi Projects\ත්යේතa\project.obi) - Obi (Basic) File Edit View Sections Phrases Transport Tools Help	
^{ชื่อเรื่อง} Untitled section Untitled section กด F2 เพื่อแก้ไข	Untitled section

*Sections จะใช้สร้างหัวข้อหลัก เช่น ปกใน คำนำ สารบัญ เป็นต้น

เมื่อสร้าง Sections หัวข้อหลักเรียบร้อย ต่อมาจะต้องสร้างเนื้อหาย่อยของสารบัญ โดยเลือกไปที่เมนู
 Sections ด้านบนหรือคลิกขวาตามข้อที่1 และเลือก Add subsection (Ctrl+Shift+H) ใช้ในกรณีที่ต้องการสร้าง
 ย่อหน้าเท่านั้น เมื่อได้ย่อหน้าแรกแล้วหากต้องการสร้างเพิ่ม ให้เลือก Add Section (Ctrl+H) ดังเดิม



 การพิมพ์โครงสร้างหนังสือให้เสร็จตั้งแต่ครั้งแรกก่อนการอ่าน ข้อดี คือ ได้เห็นโครงสร้างหนังสือทั้งหมด สามารถอ่านหนังสือได้ยาวต่อเนื่องไปตามหัวข้อที่สร้างไม่ต้องหยุดเพื่อมาพิมพ์โครงสร้างหนังสือทีละบทในภายหลัง ข้อเสีย อาจจจะเสียเวลาเล็กน้อยก่อนการอ่าน

เรื่องที่5 การสร้างเลขหน้า (Page)

นอกจากจะสร้าง Sections โครงสร้างหนังสือแล้ว ก่อนการอ่านแต่ละหน้าจะต้องสร้าง Page เลขหน้า ด้วย เพราะเมื่ออ่านหนังสือเสียงเสร็จสิ้น เวลาที่ผู้ฟังมาฟังเสียงในภายหลังโปรแกรมจะอ่านเลขหน้าให้อัตโนมัติ โดยที่ผู้อ่านก็ไม่จำเป็นต้องอ่านเลขหน้า ในกรณีที่ต้องกลับมาแก้ไขหรืออ่านเพิ่มเติมในภายหลังก็สามารถค้นหาได้ อย่างรวดเร็วตามเลขหน้าที่สร้างไว้ มีวิธีดังนี้

1. ดับเบิลคลิกบทที่ต้องการสร้าง Page ให้ขึ้นหัวข้อทางขวามือดังภาพ



2. ต่อมาคลิกขวาและเลือก Add empty pages หรือ Ctrl+Shift+B

ile	Edit	View	Sections	Phrases	Transport	Tools	Help					
-ชื่อ -ปก	เรื่อง เใน								บท	ที่1 เทคโนโ	โลยีน่ารู้	
กำ	นำ								1	Zoom Phrase	Z	
สา	รบัญ									Add section	Ctrl+H	
-	บทที่1	เทคโ	นโลยีน่ารู้	2						nsert section	Alt+Ctrl+H	
I	บทที่1	เทคโ	นโลยีน่ารู้	5						Split section	Ctrl+ Shift+Q	
			-							Merge sections with next	Ctrl+ Shift+M	
										Multi-Section Operations	None	
					_					Add blank phrase	Ctrl+B	
						2	4			Add empty pages	Ctrl+ Shift+B	
						6	ลอก			Generate speech		
										mport audio files	Ctrl+I	
										Fine Navigation	F2	
										Split phrase	Ctrl+Q	
										Merge phrases		
										Crop audio	Alt+Ctrl+Q	
										Phrase is TODO	F9	
										Obraca is used	Ctrl+K	

 หน้าจอจะปรากฏหน้าต่าง Set page number ดังภาพ ตรง Page number ให้ใส่เลขหน้าหนังสือตาม ต้นฉบับ เช่น บทที่1 เทคโนโลยีน่ารู้ อยู่หน้า2 ให้ใส่เลข2 และกด Ok หลังจากนั้นเลขหน้าหนังสือจะรันให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ผู้อ่านจะต้องตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง เพราะอาจจะมีหน้าว่างที่ต้องข้าม เช่น หน้าที่3 เป็นหน้าว่างไม่มี เนื้อหา ให้ข้ามไปอ่านหน้าที่4 เลขหน้าก็จะต้องเป็นหน้าที่4



 Phrase ที่สร้างถูกต้องจะมีคำว่า Page และตัวเลขดังภาพ (หากสร้าง Page เลขหน้าแล้วเวลาอ่าน ไม่ ต้องอ่านเลขหน้าซ้ำ อ่านเนื้อหาได้เลย) เลขหน้าจะรันอัตโนมัติ ในการอ่านเนื้อหาแต่ละบท ให้อ่านเฉพาะเนื้อหาใน หน้านั้นๆ เช่น หน้า 2 ก็อ่านเนื้อหาในหนังสือเฉพาะหน้า2



5. ในการสร้างเลขหน้า เนื้อหาอยู่หน้าใดให้ใส่เลขหน้านั้น เช่น อ่านเนื้อหาในหน้าที่ 5 จบแล้ว แต่หน้าที่
 6-8 เป็นรูปภาพที่ไม่สามารถอธิบายได้ ให้ข้ามไปอ่านเนื้อหาในหน้าที่ 9 ได้เลย โดยคลิกขวาสร้างเลขหน้าตามข้อที่
 2 Add empty pages หรือ Ctrl+Shift+B และใส่เลขหน้าตามหนังสือ ส่วนหน้าต่อไปจะรันอัตโนมัติดังเดิม หากมี
 หน้าว่างหรือรูปภาพที่ไม่สามารถอธิบายได้อีกก็ทำตามวิธีข้างต้นไปเรื่อยๆ





เรื่องที่6 การบันทึกเสียง

เมื่อสร้าง Sections ครบแล้วเริ่มอ่านได้ โดยอ่านไปทีละ Page ที่สร้าง ดังนี้

ดับเบิลคลิกหัวข้อที่ต้องการอ่านซ้ายมือ หัวข้อที่เลือกจะไปปรากฏในช่อง Phrase (พื้นหลังสีเทา) และ
 ให้เลือกหน้าที่ต้องการอ่านโดยคลิก 1 ครั้งให้ขึ้นสีฟ้า ดังภาพ



2. สังเกตแถบเมนูด้านล่าง วงกลมสีแดงมีเส้นรอบวงสีดำ คือ ปุ่มใช้กดบันทึกเสียง



คลิกที่วงกลมสีแดงด้านล่าง 1 ครั้ง หรือ Ctrl+R 1 ครั้ง หน้าจอปรากฏหน้าต่าง Information ให้คลิก
 Ok



4. หลังจากนั้นเส้นรอบวงสีดำจะหายไป และระดับเสียงสีเหลืองขวามือจะปรากฏขึ้นดังภาพ ขั้นตอนนี้
 โปรแกรมจะยังไม่บันทึกเสียง จะขึ้นเพียงระดับเสียงเท่านั้น (สามารถทดลองอ่านได้ โดยระดับเสียงจะต้องไม่ต่ำกว่า
 -24 และไม่สูงกว่า -18)



5. เมื่อได้ระดับเสียงที่ต้องการแล้ว ให้คลิกที่วงกลมสีแดงอีก 1 ครั้ง หรือ Ctrl+R 1 ครั้ง หากหน้าจอ ปรากฏหน้าต่าง Resume recording pause position ให้กด No



6. เมื่อกด No ในข้อที่5 แล้ว ช่อง Phrase จะขึ้นคำว่า Recording คือ โปรแกรมกำลังบันทึกเสียงอยู่ ให้ อ่านหนังสือได้

*ก่อนอ่านเว้น 3 วินาที หลังอ่านเสร็จเว้น 3 วินาที จึงกด Spacebar หยุด



ระหว่างที่โปรแกรมกำลังบันทึกเสียง ปุ่มวงกลมสีแดงจะขึ้นสีเทาไม่สามารถกดได้ จะต้องกด Spacebar
 ครั้ง ให้โปรแกรมหยุดบันทึกเสียงก่อน ปุ่มสีแดงจึงจะกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

🔒 र्चठाई File	aa* (C:∖ Edit	Obi Proj View	ects\ซื่อเรื่อง\ Sections	project.obi) Phrases	- Obi (Basic) Transport	Tools	Help							
- ปีอ - ปศ - คำ - คำ - นา	เรื่อง าใน นำ รบัญ บทที่1	1 เทกโ	นโลยีน่ารุ	2					9	ปทที่1 Page 2 (er Record	เทคโ ^{mpty)} ing	นโลยีเ _{Page} 3	น่ารู้2 (empty)	Page 4 (empty)
									- Sh	owing cor	ntents of	section:	บทที่1 เท	คโนโลยีน่ารู้2
	<u>بة</u>	🦛 <	00			> 🔶	1	ل	-	00:00):02 ⊧	lapsed In Se	ection	• 1 • L: -68.725

8. ลำดับแรกของการอ่าน จะต้องอ่านรายละเอียดคำเริ่มต้นการอ่านก่อนใน Sections ชื่อเรื่องหรือปก

หนังสือ

เริ่มจาก

ชื่อหนังสือ/ชื่อเรื่อง
ผู้แต่ง
ผู้แปล (ถ้ามี)
สำนักพิมพ์
ปีที่พิมพ์ (วัน/เดือน/ปี)/ครั้งที่พิมพ์
ISBN
ผลิตเป็นหนังสือเดซีชนิด NCC-ONLY
โดย สำนักหอสมุดเบญญาลัย
เมื่อวันที่ จำนวนหน้า
อ่านโดย
<mark>หัวข้อใดไม่มีข้อมูล ให้ข้ามได้เลย</mark>

เมื่ออ่านคำเริ่มต้นจบแล้ว จึงอ่านเนื้อหาในหัวข้อต่างๆ ตามหนังสือ

9. หากต้องการฟังเสียงที่อ่านทั้งหมดให้คลิกที่ Phrase หน้าสุด และกด Spacebar 1 ครั้ง เสียงจะเล่น ยาวจนจบ หากต้องการหยุด ให้กด Spacebar 1 ครั้ง



10. หากต้องการฟังเฉพาะ Phrase หรือหน้าที่ต้องการ คลิกด้านบนของ Phrase ให้ขึ้นสีฟ้าแล้วจึงกด Spacebar 1 ครั้ง โปรแกรมจะเล่นเสียงเฉพาะช่องที่เลือก

🕒 đ	อเรื่อง (C:\(Obi Proje	cts\ซื่อเรื่อง\p	oroject.obi)	- Obi (Basic)				
Fil	e Edit	View	Sections	Phrases	Transport	Tools	Help		
	ชื่อเรื่อง ปกใน ถ้าน้ำ สารบัญ ⊣บทที่ ⊢บทที่	1 เทกโ 1 เทกโ	นโลยีน่า† นโลยีน่า†	12 15				•	ขื่อเรื่อง Phrase (7.) Phre Phre F F Phras Ph Phre ++++++++++++++++++++++++++++++++++++

เรื่องที่7 การแก้ไขเสียง

 หากต้องการแก้ไขเสียงที่อ่านให้กด Z เพื่อขยาย Phrases ก่อน จะได้เห็นเส้นเสียงที่ชัดเจนขึ้น และ สามารถลบเสียงที่ไม่ต้องการได้ โดยใช้เมาส์ลากคลุมเสียงและกด Delete เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วคลิกที่ Close เพื่อ ออกไปหน้าหลักหรือกดปุ่ม Esc



2. สามารถ copy (Ctrl+C), cut (Ctrl+X) และ paste (Ctrl+P) ได้ปกติ โดยการลากเมาส์คลุมเสียงที่ ต้องการและกด copy หรือ cut หลังจากนั้นนำไปวางใน Phrase หรือหัวข้อที่ต้องการ ทั้งนี้สามารถเลือกใช้เมนู ต่างๆ ในหน้านี้ได้



3. หากต้องการทราบเวลาที่อ่าน ให้ไปที่เมนู View เลือก Project properties จะปรากฏหน้าต่าง รายละเอียดเรื่องที่อ่านดังภาพ



Project properties		-	×
Project title:	ชื่อเรื่อง		
Total duration:	22.71 seconds		
Total sections:	5		
Max Depth:	2		
Total phrases:	7		
Total pages:	0		
	OK Canc	el	

 ระหว่างที่ทำการอ่าน ให้กดบันทึกเสียงเป็นระยะเพื่อป้องกันงานสูญหาย เช่น ไฟดับ หรือเกิด ข้อผิดพลาดของโปรแกรม โดยคลิกไปที่เมนู File เลือก Save project หรือกด Ctrl+S



2. หากข้อความ Save project ขึ้นสีเทาหมายความว่าโปรแกรมมีการบันทึกอัตโนมัติแล้ว ไม่ต้องกด บันทึกซ้ำ



เรื่องที่9 การส่งงาน

เนื่องจากไฟล์ Obi เป็นไฟล์ใหญ่ ไม่สามารถส่งไฟล์ตามปกติได้ จะต้องทำการ Zip file ก่อน มีวิธีการ ดังนี้ 1. ให้เข้าไปที่โฟลเดอร์ที่ใช้เก็บไฟล์ Obi และดับเบิลคลิกเข้าไปค้นหาไฟล์งานที่ต้องการส่ง



 เมื่อพบไฟล์ที่ต้องการแล้วให้คลิกขวาที่โฟลเดอร์ และกดเลือก Compress to ZIP file จะปรากฏ โฟลเดอร์ใหม่ที่เป็นนามสกุล .zip ดังภาพ เป็นอันเสร็จสิ้น

× +				
C □ → This PC → OS (C:)	> Obi Projects >			
	Sort × View ×	× +		
n Name	Date modified	C 🖵 > This PC > OS (C	::) > Obi Projects >	
ps 🖿 Untitled Obi Project	8/12/2566 14:41		∿ Sort ~ ■ View ~	
ມ່ <mark> </mark>	12/12/2566 10:20	Name	Date modified	Type Size
Dpen	Enter	📒 Untitled Obi Project	8/12/2566 14:41	File folder
Ø Open in new tab		🖿 เทคโนโลยีน่ารู้	12/12/2566 10:20	File folder
🖸 Open in new window		🔤 เทคโนโลยีน่ารู้.zip	12/12/2566 10:38	Compressed (zipp 10,314 KB
Pin to Quick access				
🔗 Pin to Start				
C Compress to ZIP file				
Copy as path	Ctrl+Shift+C			
Properties	Alt+Enter			

3. อีกหนึ่งวิธี คลิกขวาที่โฟลเดอร์เลือก 7-Zip หรือคำว่า Zip และคลิกเลือกเพิ่มเข้าเอกสารดังภาพ



 หน้าจอจะปรากฏหน้าต่างเพิ่มเข้าเอกสาร ในช่องสีฟ้าชื่อเรื่องภาพแรกจะขึ้น .Zip ให้อัตโนมัติ ทั้งนี้ สามารถเลือกนามสกุลอื่นๆ ได้ตามภาพที่สอง รูปแบบที่นิยมใช้มากที่สุด คือ .Zip เมื่อได้นามสกุลที่ต้องการให้กด OK เป็นอันเสร็จสิ้น และสามารถแนบไฟล์ดังกล่าวส่งทางอีเมลได้ (ในแต่ละ PC อาจจะมีวิธี Zip ไฟล์แตกต่างกัน สามารถเลือกใช้ได้ตามความถนัด)

เพิ่มเข้าเวอสาร)	
มาสาร: C:\Obi Projects\		เพิ่มเข้าเอกสาร			
<u>เทคโนโลฮิน่ารู้zip</u> รูปแบบการบิบอัลที่ต้องการใช้:	zip	เอกสาร:	C:\Obi Projects\		
อัตราการบีบอัด:	5 - ปกติ		เทคโนโลยีน่ารู้.zip		
วิธีการบับอัด:	* Deflate	รูปแบบการบีบอัส	าที่ต้องการใช้:	zip	~
ขนาดดิดชันแาร์:	* 32 KB	ลัตราการเริ่มลัด:		7z tar	
ขนาดอักษร:	* 32			wim zip	
ขนาด Solid block:		วิธีการบีบอัต:		* Deflate	~
จานวน CPU threads: หน่วยความจำที่ไช้ในการบิบอัด: 816 MB / 12920 MB / 16150 MB	* 80%		Tanjau Roo Že		
หน่วยความจำที่ใช้ในการแตกออก:		2 MB	1NH NAUNH 34.		
ขนาดไฟล์ที่ต้องการแบ่ง, ไบต์:		O	เสลงรหัสผ่าน		
พารามีเตอร์:		วิธีกา	รเข้ารหัส: Zip(Crypto 🗸	
ตัวเมือก					
		ตกลง	ยกเล็ก	ช่วยเหลือ	

5. หลังจากส่งไฟล์กรุณารออีเมลตอบกลับ หากมีการแก้ไขเจ้าหน้าที่จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบ หรือหาก ไม่มีการแก้ไข ท่านสามารถกรอกข้อมูลการขอใบรับรองการทำกิจกรรมอาสาได้ทาง www.benyalai.org หัวข้อ สนับสนุนเรา เลือก ร่วมเป็นอาสาสมัคร เลื่อนหา <u>ลิงก์ขอหนังสือรับรอง</u> ดังภาพ

*หลังจากกดส่งข้อมูลกรุณารอ 1-3 วันทำการ (ไม่รวมวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ และนักขัตฤกษ์)



คีย์ลัด

Ctrl+H	การสร้าง Add Section
Alt+Ctrl+H	การเพิ่มช่อง Section
Ctrl+Shift+H	การสร้างย่อหน้า Add Subsection
Ctrl+R	การบันทึกเสียง
Spacebar	ฟังเสียง/หยุด
ປຸ່ມ Z	ขยายช่องเสียง
Ctrl+Alt+P	เปิดแถบระดับเสียง (ระดับเสียงสีเหลือง)
Ctrl+C	การก็อปปี้
Ctrl+V	การกดวางข้อความหรือเสียงที่ก็อปปี้
Ctrl+X	การตัดข้อความหรือเสียง
Ctrl+Shift+Q	การแบ่งช่องเสียง
Ctrl+M	การรวม Phrases
Ctrl+B	การเพิ่ม Phrases
Ctrl+Shift+B	การใส่เลขหน้า
Ctrl+S	บันทึกงาน



26

ขอบคุณนักอ่านทุกท่าน